



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NANDO MARTELLINI"

Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

C. M. RMIC86500P - C. F. 97197050582 - Via G. Vanni, 5 - 00166 Roma - Tel. 06/66180851 — Distretto 24°- Ambito 7
e mail: RMIC86500P@istruzione.it p. e. c. : RMIC86500P@pec.istruzione.it www.icmartellini.edu.it

Circolare n. 61

Roma, 07/10/2025

**Al DSGA
A tutti i docenti
Al personale ATA
Istituto**

Al sito Web

OGGETTO: ACCOGLIENZA E VIGILANZA ALLIEVI - ISTRUZIONI OPERATIVE

La presente istruzione operativa definisce le modalità adottate per l'accoglienza dell'utenza e la vigilanza degli allievi per tutto il periodo di permanenza all'interno dell'Istituzione Scolastica (edificio e relative pertinenze esterne). Essa ha lo scopo principale di garantire uno standard che consenta agli allievi la piena tutela della salute e della sicurezza.

Orari e punti di uscita

Sono disciplinati e comunicati con le circolari **nn. 14, 19, 23.**

Vigilanza durante l'intera attività didattica

Tutto il personale, secondo le modalità che seguono, è responsabile della vigilanza degli allievi durante la loro permanenza nell'Istituzione Scolastica (edificio e pertinenze esterne). La vigilanza va espletata senza soluzione di continuità, con particolare attenzione ai momenti dell'ingresso, cambi orari, ricreazione ed uscita.

Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare sorveglianza per tutta la durata del loro servizio presidiando costantemente la propria area/piano di servizio, per favorire nella classi l'alternanza dei docenti per sorvegliare gli studenti che si recano ai servizi igienici e per intervenire tempestivamente in caso di eventuali necessità (esigenze urgenti dei docenti e degli allievi).

A tal fine i collaboratori scolastici sono tenuti a presidiare costantemente i corridoi del piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata improcrastinabile degli Uffici della Scuola o per esigenze impellenti avendo comunque cura di avvisare i docenti del loro settore.

Compiti dei docenti

L'insegnante ha l'obbligo di vigilare e di tutelare gli allievi che gli sono affidati (gruppo classe, interclasse, piccolo gruppo) per tutta la durata del suo servizio.

Consente agli allievi di uscire durante le ore di lezione per recarsi ai servizi igienici, al di fuori del tempo della ricreazione, solo in casi eccezionali (salvo richieste giustificate formalmente dal genitore) e non più di un alunno alla volta, assicurandosi della presenza del collaboratore scolastico nell'area/piano di competenza, richiamarne l'attenzione e riceverne la disponibilità.

E' fatto divieto ai docenti di assentarsi arbitrariamente dall'aula e lasciare incustodita la classe durante l'ora di lezione.

In caso di necessità, il docente ha l'obbligo, prima di allontanarsi dall'aula, di incaricare, per un tempo limitato e strettamente necessario, un collaboratore scolastico o altro docente in servizio nell'area/piano dell'edificio in cui si trova la classe, di vigilare momentaneamente sugli alunni.

Il Docente assicura la vigilanza del proprio gruppo classe in occasione di eventuali spostamenti per raggiungere altri ambienti come: mensa, palestra, giardino ecc

Accoglienza/Ingresso allievi

Il direttore dei "Servizi generali e amministrativi", allo scopo di garantire la vigilanza, disporrà la presenza dei collaboratori scolastici all'ingresso delle diverse aree/piani di servizio curando che la postazione di lavoro sia disposta in modo da garantire il massimo della sorveglianza nell'area di pertinenza.

Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici assegnati all'ingresso hanno il compito di aprire il cancello/portone all'orario stabilito, sorvegliare il regolare e ordinato afflusso degli allievi in prossimità del portone, che provvederanno a richiudere al termine dell'orario d'ingresso.

Gli altri collaboratori scolastici in servizio vigileranno il passaggio degli allievi nelle rispettive aree di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.

In caso di assenza di un docente nella propria area/piano di servizio, il collaboratore scolastico è tenuto alla vigilanza del relativo gruppo classe, dandone comunicazione alla Dirigenza o al collaboratore del Dirigente o al Coordinatore di scuola dell'Infanzia che provvederà alla sostituzione o all'organizzazione della vigilanza.

Compiti dei docenti

L'insegnante ha l'obbligo di essere presente in aula 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per accogliere gli allievi del proprio gruppo classe (CCNL vigente).

In caso di ritardo o di assenza, deve darne, se possibile preventivamente, comunicazione in segreteria, o al Collaboratore del dirigente o al coordinatore di scuola dell'Infanzia.

E' fatto obbligo di non consentire, favorire o promuovere l'allontanamento degli allievi dall'aula, **con espresso divieto di procedere all'allontanamento di allievi dall'aula per motivi disciplinari.**

Cambi orari/avvicendamento docenti

La vigilanza deve essere assicurata senza soluzione di continuità anche nel momento del cambio orario.

Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici, al momento dell'avvicendamento dei docenti dovranno sospendere ogni altra attività per coadiuvare i docenti del piano/area di competenza nella vigilanza sugli allievi.

Se necessario, per consentire l'avvicendamento dei docenti, ai cambi turno, dovranno sostituire il docente, a richiesta dello stesso, nella vigilanza di un gruppo classe.

Il collaboratore scolastico, avuto l'affidamento della sorveglianza sugli allievi da parte del docente, vigilerà finché non sarà giunto l'insegnante in servizio nell'ora successiva.

Per contribuire ad assicurare la continuità della vigilanza sugli allievi durante il cambio di turno dei docenti, i collaboratori scolastici, in caso di ritardo dell'insegnante subentrante, sorveglieranno la classe fino al suo arrivo.

I collaboratori scolastici, all'inizio delle lezioni o ai cambi orari o di turno, devono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei docenti nelle classi del piano/area di competenza.

In caso di ritardo o di assenza dei docenti, non tempestivamente annunciati dagli stessi, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli allievi dandone, nel contempo, avviso alla dirigenza, al Collaboratore del dirigente o al coordinatore di scuola dell'Infanzia.

Compiti dei Docenti

Gli insegnanti, al suono della campanella, assicurata con altro docente o collaboratore scolastico la vigilanza del gruppo classe, si recheranno il più celermente possibile nell'aula in cui è programmata la lezione successiva, consentendo al docente che era in attesa del proprio cambio di recarsi nella classe di competenza; qualora il docente abbia terminato il proprio servizio, attenderà l'arrivo del collega che lo deve sostituire.

Per favorire il cambio di turno e garantire continuità nella vigilanza sugli allievi, i docenti che entrano in servizio in ore intermedie o che hanno avuto un'ora "libera", sono tenuti a farsi trovare, al cambio turno, già davanti all'aula interessata per consentire un cambio rapido del docente sul gruppo classe.

Ricreazione

E' il momento in cui gli allievi vengono a trovarsi divisi tra aula, aree di transito e servizi igienici richiedendo pertanto una maggiore attenzione non solo nell'obbligo di vigilanza ma anche nel rispetto delle procedure di prevenzione del contagio.

Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici vigileranno gli allievi in prossimità dei bagni nell'area/piano di propria competenza, con particolare attenzione alle aree di transito evitando affollamenti e verificando il mantenimento del distanziamento e l'avvenuta igienizzazione prima e dopo l'accesso ai servizi.

Compiti dei Docenti

La vigilanza degli allievi è a carico del docente in servizio sulla classe in quella frazione oraria.

I docenti in compresenza collaborano, con identiche responsabilità, alla vigilanza del proprio gruppo classe.

L'uscita degli allievi dall'aula va organizzata in maniera tale da non creare affollamenti lungo le aree di transito.

Durante la ricreazione negli spazi all'aperto i docenti eserciteranno la massima vigilanza e controllo sugli alunni.

Non è consentito il gioco del calcio né l'uso del pallone in forma libera. L'uso del pallone è previsto solo in giochi e attività guidate dal docente, oltre che nelle attività di ed. motoria che si svolgano all'aperto.

L'utilizzo degli spazi esterni è organizzato con apposito prospetto dai collaboratori del D.S. per evitare eccessivi affollamenti, favorire la vigilanza e ridurre gli infortuni.

Non è consentito che gli alunni rientrino, per nessun motivo, all'interno dell'edificio non accompagnati, neanche per accedere ai servizi igienici.

Uscita

Compiti dei collaboratori scolastici

Il collaboratore scolastico in servizio all'ingresso dovrà posizionarsi presso l'uscita con il compito di evitare affollamenti e prestare la dovuta vigilanza agli allievi.

Gli altri collaboratori scolastici vigileranno per favorire il regolare transito degli allievi nei rispettivi piani/aree di competenza.

Compiti dei Docenti

I gruppi classe non possono stazionare sulle scale o nei corridoi.

Al termine delle lezioni gli alunni verranno accompagnati, fino al punto di uscita assegnato, dall'insegnante dell'ultima ora di attività, per trasferirne la custodia ai genitori o loro delegati, previo accertamento della loro identità.

In caso di ritardo del genitore o suo delegato l'allievo va trattenuto e custodito fino al suo arrivo.

In caso di ritardo al momento dell'uscita, fatto eccezionale e non abituale, il genitore nella possibilità di farlo, dovrà avvertire telefonicamente la scuola.

In assenza del genitore all'uscita, trascorsi 10 minuti il docente farà contattare la famiglia dell'alunno dal personale scolastico; avviserà il collaboratore del dirigente responsabile del plesso, se presente, o la segreteria nel caso in cui il ritardo si protragga ulteriormente.

Il collaboratore e il docente vigileranno l'alunno in attesa dell'arrivo del genitore o suo delegato.

In caso di più ritardi sistematici del genitore, il docente informerà l'Ufficio del Dirigente al fine di contattare la famiglia dell'alunno.

In caso di alunni che fruiscono del servizio di trasporto del municipio, i docenti vigileranno sull'avvenuta presa in carico dell'alunno dagli accompagnatori.

Gli alunni di scuola secondaria di I gr che siano stati autorizzati debitamente dai genitori rientreranno a casa autonomamente al termine delle lezioni.

Refezione (scuola Infanzia e Primaria)

I pasti vengono serviti a mensa.

Compiti dei collaboratori scolastici

Il collaboratore collabora con i docenti nella vigilanza degli allievi soprattutto nei momenti in cui le classi transitano nei corridoi, attendono il loro turno di ingresso a mensa oppure si recano ai servizi.

Compiti dei Docenti

La vigilanza sugli alunni nei periodi di mensa e di dopo mensa è affidata ai docenti in servizio in quella frazione temporale.

I docenti vigileranno affinché gli alunni che seguono diete speciali non ingeriscano cibi non consentiti.

Al riguardo, è importante che i docenti:

- in servizio al mattino, comunichino i nominativi di questi alunni ai supplenti eventualmente in servizio nella classe nel pomeriggio;
- vigilino affinché nel refettorio gli operatori della mensa distribuiscano correttamente le diete speciali aiutandoli ad individuare i destinatari;

Nel caso in cui un alunno con dieta speciale mangi cibi non consentiti, deve essere attivata immediatamente la procedura prevista per gli infortuni e deve essere avvisata tempestivamente la famiglia.

Gli insegnanti accompagneranno gli alunni nel refettorio con puntualità e in modo ordinato.

Vigileranno affinché si comportino correttamente evitando usi impropri di cibi e stoviglie e non gettino nulla a terra.

Durante i pasti gli alunni non devono circolare nei locali della mensa.

Non è consentito in alcun modo portare pane e frutta all'esterno del refettorio, né consumare al suo interno cibi non distribuiti dalla ditta incaricata della refezione.

All'interno delle aule **non devono restare** resti o avanzi di cibi, né succhi di frutta e/o merende distribuite e non consumate per evitare che gli alunni ingeriscano cibo non conservato correttamente o che nelle aule possano entrare formiche o roditori.

Vigilanza in caso di temporanea assenza del docente

E' vietato agli insegnanti di lasciare incustodita la sezione/ classe durante le ore di lezione.

Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica debba assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi provvederà ad incaricare un collaboratore scolastico o un collega affinché vigili sulla classe sino al suo ritorno, limitando l'assenza al tempo strettamente necessario.

Compiti dei Collaboratori Scolastici

Il collaboratore scolastico non si può rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente.

Il collaboratore scolastico è responsabile per i danni subiti dagli alunni a causa della sua omessa vigilanza, solo se ha precedentemente ricevuto l'affidamento dei medesimi.

Vigilanza in caso di assenza del docente dalle lezioni

In mancanza dell'insegnante di sezione/classe assente per qualunque motivo, e fino al momento in cui entrerà in servizio l'insegnante supplente o il docente in compresenza incaricato della sostituzione, il personale collaboratore scolastico o gli insegnanti delle classi viciniori o altro personale docente in quel momento in compresenza devono provvedere alla vigilanza degli alunni.

I collaboratori del dirigente/coordinatori della scuola dell'Infanzia o altri componenti dello staff coordineranno questo tipo di situazioni, se non di immediata e intuitiva gestione.

Uso del cellulare

Non è consentito a docenti e collaboratori scolastici l'uso del cellulare per motivi personali durante il servizio: l'uso interferisce non solo con il regolare svolgimento della propria attività lavorativa, ma anche e soprattutto con il dovere primario della vigilanza degli alunni.

E' fatta eccezione solo per urgenze di particolare gravità che in quanto tali possono avere solo carattere di eccezionalità e rarità.

Si ringrazia tutti sin da ora per la fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela Porfiri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93)