

MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITÀ e della RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPrensivo STATALE "NANDO MARTELLINI"  
Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

C. M. RMIC86500P - C. F. 97197050582 - Via G. Vanni. 5 - 00166 Roma - Tel. 06/66180851 – Fax 06/66188224 - Distretto 24°  
e mail: [RMIC86500P@istruzione.it](mailto:RMIC86500P@istruzione.it) p. e. c. : [RMIC86500P@pec.istruzione.it](mailto:RMIC86500P@pec.istruzione.it) [www.icmartellini.roma.it](http://www.icmartellini.roma.it)

**SECONDO AVVISO DI SELEZIONE PROGETTISTA INTERNO/ESTERNO**

**A PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO DI  
n. 1 figura PROGETTISTA**

nell'ambito del PON (FESR) – “REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI, CABLATE E WIRELESS, NELLE SCUOLE” – Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO Avviso pubblico prot. 20480 del 20/07/2021; Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)  
CODICE PROGETTO: 13.1.1A-FESR PON-CL-2021-104  
TITOLO PROGETTO: Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici  
CUP: B89J21007590006
- VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;
- VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR prot. n. 0005401/E del 20/10/2021 indirizzata all’Istituto Scolastico, con la quale viene assegnato un importo complessivo di €50.101,10;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio Prot. 0005713/U del 03/11/2021
- VISTO il D.I. 28/08/2018 n. 129 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice degli contratti pubblici” ed in particolare l’art. 32 c. 2, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto - legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n.6 del 01/09/2021;
- VISTA la specifica delibera del Consiglio d’Istituto n.110 del 28/10/2021;
- CONSIDERATO che per realizzare il progetto si rende necessario procedere all’individuazione della figura professionale di Progettista, eventualmente anche esterno all’istituzione scolastica.
- VISTA la determina a contrarre prot. 822/IV.5 del 18/02/2022 per il reclutamento esperti progettista e collaudatore interni;
- VISTO il verbale della commissione prot. n. 976/IV.5 del 25/02/2022 che designava l’incarico a progettista;
- VISTO il verbale di rettifica della commissione prot. n. .0001036/U del 01/03/2022 che annullava il verbale

precedente con relativa graduatoria di incarico a progettista ;  
VISTO il provvedimento di pubblicazione Prot. 0000985/U del 25/02/2022 della graduatoria provvisoria di incarico a progettista ;  
VISTO il provvedimento di annullamento del Dirigente Scolastico di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 0001037/U del 01/03/2022;  
VISTO che l'avviso pubblico interno Prot. 0000782/U del 16/02/2022, con scadenza il 25/02/2022 è da considerarsi deserto, relativamente alla figura dell'esperto progettista , ovvero l'unica candidatura non rispondeva ai requisiti previsti dal bando ;  
CONSIDERATO che per gli acquisti "sotto soglia comunitaria" può essere applicato l'articolo 36 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 riducendo i termini per presentare offerte da parte degli operatori economici a cinque giorni dalla data di trasmissione dell'invito ;

## **EMANA**

Un Avviso rivolto al personale interno/collaborazione plurime/esterno all'Istituzione Scolastica per il reclutamento di N. 1 esperto per le attività di progettazione nell'ambito del PON FESR –progetto CODICE: 13.1.1A-FESR PON- CL-2021-103 - TITOLO: Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici, ed **in ordine di priorità:**

1. Personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo Nando Martellini di Roma (destinatario di lettera d'incarico)
2. Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima (destinatario di lettera d'incarico)
3. Personale esterno, libero professionista con competenze documentate (destinatario di contratto di prestazione d'opera)

### **Art. 1) LIMITI E INCOMPATIBILITA' DELL'INCARICO**

Il progettista non può in alcun modo essere ricollegato alle aziende che parteciperanno al Bando per l'esecuzione dei lavori .

### **Art.2 ) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. Competenze ed esperienze specifiche in materia di progettazione e realizzazione di reti per trasmissione dati, comprovate da CV autocertificato
2. Gli interessati devono essere in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi:
  - Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
  - godimento dei diritti politici;
  - assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

### **Art. 3) COMPITI DEL PROGETTISTA**

1. Svolgere un sopralluogo approfondito negli edifici scolastici;
2. Provvedere entro il 14 Marzo 2022 alla progettazione esecutiva del progetto con la predisposizione del capitolato tecnico e del relativo disciplinare per l'acquisto dei beni;
3. predisporre il piano acquisti per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
4. operare in conformità alle disposizioni e istruzioni per l'attuazione del progetto finanziato;
5. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elencoattrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
6. controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
7. redigere i verbali relativi alla sua attività;
8. collaborare con la DS e la DSGA per la corretta e completa realizzazione del progetto

#### Art. 4) CRITERI DI SELEZIONE DEGLI ESPERTI

Tenuto conto dei requisiti di accesso, la selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli di seguito riportata:

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO
Titoli culturali	Diploma di Istruzione Secondaria di Second Grado	<b>Punti: 2</b>
	Corsi di formazione e/o partecipazione a seminari pertinenti alla tipologia di intervento	<b>Punti: 1</b> per ogni corso (max 3 punti)
	Certificazioni inerenti alla Sicurezza (si valuta un solo titolo)	<b>Punti: 1</b>
	Pregresse esperienze, in qualità di progettista.	<b>Punti: 1</b> per ogni incarico svolto (max 2 punti)
Competenze di informatica	Competenze informatiche certificate (max 3)	<b>Punti: 1</b> per ogni corso (max 2 punti)

**PRECEDENZE: \* a parità di punteggio prevale la minore età anagrafica.**

#### ART. 6) CONFERIMENTO DELL'INCARICO DURATA E COMPENSO

L'attribuzione degli incarichi per n. 1 progettista avverrà tramite lettera di incarico/contratto di prestazione d'opera. Il compenso orario, per il personale interno, è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria.

Il compenso orario, per il personale esterno, è di € 70,00/h come previsto nelle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" – Edizione 2018.

L'attività dell'esperto progettista sarà retribuita ad ore con compenso massimo pari al 10% dell'importo complessivo del progetto. La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

#### ART. 7) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. A).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato, devono essere corredate di curriculum vitae (modello europeo), indirizzate al Dirigente Scolastico dell'IC Nando Martellini e consegnate a mano in busta chiusa, oppure inviate tramite posta elettronica o posta certificata ai seguenti indirizzi: RMIC86500P@istruzione.it Pec: [RMIC86500P@pec.istruzione.it](mailto:RMIC86500P@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 10.00 del 07/03/2022.

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola [www.icmartellini.roma.it](http://www.icmartellini.roma.it)

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

#### **ART. 8) REVOCHE E SURROGHE**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano pressol'Istituto.

#### **ART. 9) MODALITÀ DI IMPUGNATIVA**

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro tre giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

#### **ART. 10) MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

#### **ART. 11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le informazioni sul trattamento dei dati personali, relative alle finalità del presente documento, sono pubblicate sul sito internet di questa Istituzione Scolastica all'indirizzo:  
<https://www.icmartellini.roma.it/index.php/albo-pretorio-ricerca>

#### **ART. 12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

#### **ART. 13) PUBBLICITÀ**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio online dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto [www.icmartellini.roma.it](http://www.icmartellini.roma.it)

Allegato

- Allegato A - Domanda di partecipazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Elisabetta Giovannini

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome)

Nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Codice fiscale

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

☐ Telefono \_\_\_\_\_ ☐ Fax \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ ☐ e-mail \_\_\_\_\_

Avendo preso visione del Bando indetto dal Dirigente Scolastico per la selezione del personale di cui all'oggetto,

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

- Progettista interno
- Progettista in regime di collaborazione plurime
- Progettista esterno

A tale fine, allega alla presente:

- Allegato B:** Curriculum vitae Formato Europeo; Fotocopia documento di identità

**DICHIARA**

- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- di prestare servizio presso \_\_\_\_\_ con il profilo di docente con incarico a tempo \_\_\_\_\_
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto;
- di dare la propria disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che verrà approntato dal Responsabile del Progetto e a partecipare agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Progetto.

Con la firma del presente documento il sottoscritto dichiara di aver letto le informazioni sul trattamento dei dati personali disponibili all'indirizzo <https://www.icmartellini.roma.it/index.php/albo-pretorio-ricerca> "

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura

Firma

\_\_\_\_\_



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR