



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITÀ e della RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE “NANDO MARTELLINI”  
Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

C. M. RMIC86500P - C. F. 97197050582 - Via G. Vanni, 5 - 00166 Roma - Tel. 06/66180851 – Fax 06/66188224 - Distretto 24°  
e mail: [RMIC86500P@istruzione.it](mailto:RMIC86500P@istruzione.it) p. e. c. : [RMIC86500P@pec.istruzione.it](mailto:RMIC86500P@pec.istruzione.it) [www.icmartellini.roma.it](http://www.icmartellini.roma.it)

**Alla docente GALEOTA Beatrice**

All'albo on line dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Atti dell'Istituto

**OGGETTO: Incarico di TUTOR AGGIUNTIVO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19.**

CODICE CUP: **AZIONE 10.1.1A - B83D21002470007**  
**AZIONE 10.2.2A - B83D21002480007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

**VISTO** il Programma annuale E.F.2021;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione;

**VISTA** la nota AOODGEFID/PROT. N.3166 del 20.03.2017 "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Precisazioni e chiarimenti sulle candidature per la partecipazione alle Azioni degli Avvisi emanati ai sensi dell'Avviso Quadro n. 950 del 31/01/2017;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. MIUR AOODGEFID/N 17355 del 01/06/2021 con la quale si pubblicano gli elenchi dei progetti autorizzati al finanziamento e le graduatorie definitive per la Regione Lazio;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di accettazione e acquisizione in bilancio del progetto autorizzato e finanziato;

**VISTO** il C.C.N.L. vigente e gli articoli relativi alla materia della presente;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti Unitario n. 40 del 18/05/2021, nella quale sono state analizzate le candidature spontanee dei docenti per incarichi da Referente Valutazione, Facilitatore e Tutor Aggiuntivo per il PON "Apprendimento e Socialità" e sono state tutte approvate all'unanimità;

**CONSIDERATO** che la S.V., in servizio presso questo Istituto con contratto a Tempo Indeterminato per cattedra di docente- Scuola Primaria, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico di Tutor Aggiuntivo;

## **INCARICA**

la docente **GALEOTA BEATRICE**, nata a Roma (RM) il 24/04/1972 Codice Fiscale GLTBRC72D64H501I, titolare presso questo Istituto in qualità di docente- Scuola Primaria a Tempo Indeterminato, a svolgere la funzione di Tutor Aggiuntivo nell'ambito del **Progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1**

## **REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19.**

### **Tutor Aggiuntivo – Compiti:**

- ✚ Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- ✚ Affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo;
- ✚ Affiancare l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali;
- ✚ Realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
- ✚ Curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli allievi con bisogni educativi speciali e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- ✚ Collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività;
- ✚ Predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;
- ✚ Collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
- ✚ Collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
- ✚ Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato.

La docente **GALEOTA BEATRICE** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.



### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Elisabetta Giovannini  
(Documento firmato digitalmente)

**PER ACCETTAZIONE**

Doc. Beatrice Galeota \_\_\_\_\_