



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITÀ e della RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "NANDO MARTELLINI"
Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

C. M. RMIC86500P - C. F. 97197050582 - Via G. Vanni. 5 - 00166 Roma - Tel. 06/66180851 - Fax 06/66188224 - Distretto 24°
e mail: RMIC86500P@istruzione.it p. e. c. : RMIC86500P@pec.istruzione.it www.icmartellini.roma.it

ATTI
SITO SCUOLA
ALBO PRETORIO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALL'A.A. OLIVA ROSINA
(C.F. LVORSN82E48C129A)

Oggetto: Incarico di supporto organizzativo ed amministrativo relativa ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19.

CODICE CUP: **AZIONE 10.1.1A - B83D21002470007**
AZIONE 10.2.2A - B83D21002480007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione;

VISTA la lettera di autorizzazione assunta con prot. interno n° 3474/IV.5 dell’11.06.2021;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

CONSIDERATO che si è reso necessario avviare la procedura per la selezione della figura di **SUPPORTO ORGANIZZATIVO ED AMMINISTRATIVO** per l'espletamento delle attività gestionali relative al progetto;

VISTO l'Avviso interno per il reclutamento del personale ATA Prot. n. 3293/IV.5 del 07/06/2021 del Progetto PON Apprendimento e Socialità;

VISTA l'unica comunicazione di disponibilità presentata dall'A.A. Oliva Rosina prot. n°3294/IV.5 del 07/06/2021;

VISTO e rilevato tutto ciò, che costituisce parte integrante della presente comunicazione;

INCARICA

la sig.ra Oliva Rosina, quale personale ATA interno – assistente amministrativo - per l'attività di supporto per lo svolgimento dei compiti nell'ambito dell'area amministrativo-gestionale per la realizzazione del progetto PON "Apprendimento e Socialità".

Saranno retribuite le ore effettivamente svolte e documentate da apposito registro con le firme delle attività. La liquidazione del compenso su indicato avverrà previa erogazione dei fondi da parte degli organi competenti.

La presente nomina sarà notificata al diretto interessato per accettazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elisabetta Giovannini

(Documento firmato digitalmente)